

Obiettivi esame certificazione 77-729 PowerPoint 2016

Creare e gestire le presentazioni

- Creare una presentazione
 - Creare una nuova presentazione, creare una presentazione basata su un modello, importare strutture di documenti di Word
- Inserire e formattare le diapositive
 - Inserire layout di diapositiva specifici; duplicare diapositive esistenti; nascondere o scoprire le diapositive; eliminare le diapositive; applicare layout di diapositiva differenti; modificare sfondi per singola diapositiva; inserire intestazioni, piè di pagina e numeri di pagina alla diapositiva
- Modificare le diapositive, gli stampati e le note
 - Modificare il tema e lo sfondo dello schema diapositiva, modificare il contenuto dello schema diapositiva, creare un layout di diapositiva, modificare lo schema stampati, modificare lo schema note
- Ordinare e raggruppare diapositive
 - Creare sezioni, modificare la sequenza delle diapositive, rinominare sezioni
- Modificare visualizzazioni e opzioni di presentazione
 - Modificare la dimensione delle diapositive, modificare le visualizzazioni di una presentazione, impostare le proprietà del file
- Configurare una presentazione per la stampa
 - Stampare tutta o parte di una presentazione; stampare pagine note; stampare stampati; stampare a colori, in scala di grigi, o in bianco e nero
- Configurare ed eseguire una presentazione
 - Creare presentazioni personalizzate, configurare le opzioni della presentazione, provare gli intervalli della presentazione, eseguire una presentazione utilizzando Visualizzazione Relatore

Inserire e formattare testo, forme e immagini

- Inserire e formattare il testo
 - Inserire del testo in una diapositiva, applicare la formattazione e gli stili al testo, applicare stili WordArt al testo, formattare il testo in più colonne, creare elenchi puntati e numerati, inserire collegamenti ipertestuali
- Inserire e applicare la formattazione a forme e caselle di testo

- Inserire o sostituire forme, inserire caselle di testo, ridimensionare le forme e le caselle di testo, formattare le forme e le caselle di testo
- Inserire e applicare la formattazione alle immagini
 - Inserire immagini, ridimensionare e ritagliare immagini, applicare stili ed effetti
- Ordinare e raggruppare oggetti
 - Ordinare, allineare, raggruppare oggetti, visualizzare strumenti di allineamento

Inserire tabelle, grafici, SmartArt e contenuti multimediali

- Inserire e formattare le tabelle
 - Creare una tabella, inserire ed eliminare righe e colonne di una tabella, applicare stili alla tabella, importare una tabella
- Inserire e formattare i grafici
 - Creare e importare un grafico, modificare il tipo di grafico, aggiungere una leggenda al grafico, modificare lo stile grafico a un grafico
- Inserire e formattare grafici SmartArt
 - Creare grafici SmartArt, convertire le liste in grafici SmartArt, aggiungere forme ai grafici SmartArt, riordinare forme in grafici SmartArt, modificare il colore dei grafici SmartArt
- Inserire e gestire contenuti multimediali
 - Inserire audio e clip video, configurare le opzioni di riproduzione file, regolare le dimensioni della finestra dei contenuti multimediali, impostare orari di inizio/fine del video, impostare le opzioni di intervallo dei contenuti multimediali

Applicare transizioni e animazioni

- Applicare le transizioni delle diapositive
 - Inserire le transizioni delle diapositive, impostare le opzioni dell'effetto di transizione
- Animare il contenuto della diapositiva
 - Applicare animazioni a oggetti, al testo, impostare opzioni di effetti di animazione e percorso animazione
- Impostare gli intervalli per le transizioni e le animazioni
 - Impostare la durata dell'effetto di transizione, configurare le opzioni di inizio e fine transizione, riordinare le animazioni in una diapositiva

Gestire più presentazioni

- Unire i contenuti di più presentazioni

- Inserire diapositive da un'altra presentazione, paragonare due presentazioni, inserire commenti, revisionare commenti
- Finalizzare presentazioni
 - Proteggere, esaminare, verificare una presentazione, preservare il contenuto di una presentazione, esportare presentazioni in altri formati