

Obiettivi esame certificazione 77-886: SharePoint 2010

Creare e formattare i contenuti (25-30%)

- Esplorare la gerarchia di SharePoint
 - Utilizzare Avvio veloce, Tutto il contenuto del sito e tracce degli spostamenti; aggiungere contenuti ad Avvio veloce; utilizzare Contenuto e struttura per l'esplorazione
- Gestire elenchi e raccolte
 - Creare elenchi o raccolte, modificare le proprietà per i nuovi elementi, attivare le notifiche tramite posta elettronica per un elenco o una raccolta, fornire il collegamento all'URL di un sito mobile, gestire i modelli di documento, gestire le visualizzazioni elenco, creare un avviso in un elenco o in una raccolta, abilitare la valutazione, aggiungere una colonna, aggiungere la convalida del contenuto, gestire le proprietà di colonna per diversi tipi di colonne e gestire i flussi di lavoro
- Gestire le voci di elenco
 - Creare una nuova voce, modificare il contenuto, eliminare una voce di elenco o un documento, eseguire il controllo delle versioni delle voci, pubblicare le risorse, gestire i flussi di lavoro e caricare documenti
- Gestire set di documenti
 - Creare un set di documenti e aggiungere un documento a un set di documenti

Gestire i siti di SharePoint (15-20%)

- Gestire le pagine
 - Creare, modificare ed eliminare le pagine
- Amministrare un sito
 - Creare un nuovo sito, configurare la struttura del sito, configurare Content Organizer, visualizzare un elenco di tutti gli avvisi per gli utenti, modificare l'aspetto di un sito e recuperare un elenco, una raccolta, un documento o una voce di elenco
- Gestire web part in una pagina
 - Aggiungere una web part, configurare una web part, nascondere o rimuovere una web part ed esportare o importare una web part
- Gestire i tipi di contenuto
 - Associare un tipo di contenuto a un elenco ed espandere le colonne di un tipo di contenuto
- Gestire utenti e gruppi
 - Gestire l'accesso degli utenti, i gruppi e le autorizzazioni gruppo

- Creare siti area di lavoro di SharePoint
 - Utilizzare aree di lavoro documenti e riunioni
- Analizzare attività del sito
 - Visualizzare Web Analytics sito e visualizzare report dettagliati

Partecipare a community di utenti (15-20%)

- Configurare il sito personale
 - Aggiungere parole chiave, aggiungere colleghi, selezionare un tema, configurare la web part Gestione colleghi, configurare i feed RSS e configurare i profili
- Collaborare attraverso il sito personale
 - Aggiornare lo stato del profilo, condividere foto nel sito personale, gestire i documenti personali, condividere documenti nel sito personale, esplorare la gerarchia dell'organizzazione e aggiungere web part al sito personale
- Contenuto di tag e note
 - Aggiungere note nell'area note per un elenco o una raccolta, aggiungere tag per un elenco o una raccolta, classificare una voce, utilizzare tag cloud e analizzare i tag nel sito personale

Configurare e utilizzare i risultati di ricerca nel sito (20-25%)

- Amministrare la ricerca a livello di sito
 - Configurare le colonne che supportano la ricerca, configurare la ricerca negli elenchi e configurare la visibilità per la ricerca nel sito
- Cercare contenuti in SharePoint
 - Eseguire ricerche con Windows Internet Explorer, Esplora risorse, il riquadro Ricerche di Office Word 2010 o SharePoint Workspace 2010
- Visualizzare i risultati della ricerca
 - Esplorare i risultati della ricerca, utilizzare i risultati di maggiore rilevanza, utilizzare il riquadro di perfezionamento, utilizzare gli avvisi e i feed RSS e visualizzare le anteprime dei documenti
- Eseguire ricerche avanzate
 - Utilizzare gli operatori booleani nelle ricerche, utilizzare i caratteri jolly nelle ricerche, eseguire ricerche di proprietà, eseguire ricerche fonetiche
- Cercare utenti
 - Utilizzare Ricerca utenti, perfezionare le ricerche di utenti e utilizzare le ricerche avanzate

Integrare i servizi SharePoint 2010 e le applicazioni Microsoft Office 2010 (15-20%)

- Configurare i servizi SharePoint 2010
 - Utilizzare Form Services, Excel Services, Access Services e Visio Services
- Eseguire le applicazioni Microsoft Office 2010 con i servizi SharePoint 2010
 - Eseguire l'integrazione con Microsoft Outlook, accedere ai contenuti con SharePoint Workspace 2010 e l'integrazione con Office Web Apps
- Creare i dashboard
 - Creare una pagina dashboard; aggiungere e configurare la web part Indicatore di prestazioni chiave (KPI), la web part Dettagli KPI, la web part Grafico, la web part Filtro utente corrente e la web part Excel Web Access; visualizzare le azioni per dati business e creare elenchi KPI