

## Obiettivi esame certificazione 77-725 Word 2016

### Creare e gestire documenti

- Creare un documento
  - Creare un documento vuoto, creare un documento vuoto utilizzando un modello, aprire un PDF in Word per modificarlo, inserire del testo da un file o fonte esterna
- Spostarsi all'interno di un documento
  - Cercare del testo, inserire collegamenti ipertestuali, creare segnalibri, spostarsi in una specifica posizione o un oggetto in un documento
- Formattare un documento
  - Modificare le impostazioni della pagina, applicare temi e set di stili a un documento, inserire intestazioni, piè di pagina, numeri di pagina, formattare gli elementi di sfondo di una pagina
- Personalizzare le opzioni e visualizzazioni dei documenti
  - Modificare le viste di un documento, personalizzare le visualizzazioni utilizzando le impostazioni di ingrandimento, personalizzare la barra di accesso rapido, dividere la finestra, aggiungere proprietà del documento, visualizzare o nascondere i simboli di formattazione
- Stampare e salvare documenti
  - Modificare le impostazioni di stampa, salvare documenti in formati di file alternativi, stampare tutto o parte di un documenti, esaminare un documento per proprietà nascoste o informazioni personali, esaminare un documento per problemi di accessibilità, esaminare un documento per problemi di compatibilità

---

### Formattare testo, paragrafi e sezioni

- Inserire testo e paragrafi
  - Trovare e sostituire testo; tagliare, copiare e incollare del testo; sostituire del testo utilizzando la Correzione automatica; inserire caratteri speciali
- Formattare testo e paragrafi
  - Applicare la formattazione del carattere, applicare la formattazione del carattere utilizzando Copia formato, impostare spazi e rientri a righe e paragrafi, eliminare la formattazione, applicare un evidenziatore di testo alle selezioni di testo, applicare stili predefiniti al testo, modificare il testo in WordArt
- Ordinare e raggruppare testo e paragrafi



- Formattare il testo in colonne multiple; inserire interruzioni di pagina, sezione o colonna; modificare le opzioni di impostazione della pagina per una sezione

---

## Creare tabelle ed elenchi

- Creare una tabella
  - Convertire testo in tabelle, tabelle in testo, creare una tabella specificando righe e colonne, applicare stili alla tabella
- Modificare una tabella
  - Ordinare dei dati nella tabella; configurare i margini e la spaziature di una cella; unire e dividere le celle; ridimensionare le tabelle, righe e colonne; dividere le tabelle; configurare una riga di intestazione ripetitiva
- Creare e modificare un elenco
  - Creare elenchi numerati o puntati, modificare i formati del carattere e del numero del punto elenco per un livello dell'elenco, definire il formato del carattere e del numero del punto elenco personalizzato, aumentare o diminuire i livelli dell'elenco, ripristinare o continuare la numerazione dell'elenco, impostare un valore numerico di partenza

---

## Creare e gestire riferimenti

- Creare e gestire i marcatori di riferimento
  - Inserire note a piè di pagina e note di chiusura, modificare le proprietà della note a piè di pagina e note di chiusura, creare fonti di citazioni bibliografiche, modificare fonti di citazioni bibliografiche, inserire citazioni per bibliografie, inserire didascalie di immagini e tabelle, modificare le proprietà della didascalia
- Creare e gestire riferimenti semplici
  - Inserire una tabella di contenuti standard, aggiornare una tabella di contenuti standard, inserire una pagina di copertina

---

## Inserire e formattare gli elementi grafici

- Inserire gli elementi grafici
  - Inserire forme, immagini, screenshot o ritaglio di schermata, caselle di testo
- Formattare gli elementi grafici
  - Applicare effetti artistici, effetti all'immagine, rimuovere sfondi di immagine, formattare oggetti, applicare uno stile immagine, definire la disposizione del testo intorno agli oggetti, posizionare oggetti, aggiungere testo alternativo a oggetti per l'accessibilità
- Inserire e formattare grafici SmartArt
  - Creare grafici SmartArt, formattare grafici SmartArt, modificare contenuto grafico SmartArt